



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ  
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАМ :  
**ДОНКА ДОНЧЕВА**  
Директор на Регионален център  
за подкрепа на процеса на приобщаващото образование  
област Велико Търново

Donka  
Ivanova  
Doncheva

Digitally signed by  
Donka Ivanova  
Doncheva  
Date: 2024.02.21  
14:32:35 +02:00



/съгласно Заповед № РД 18-903/21.02.2023г./

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО  
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦППО) област Велико Търново по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистри по Закона за защита на личните данни.

**Чл. 2.** Целта за настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от РЦППО-област Велико Търново регистри, за да се гарантира неприкоснovenостта на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

**Чл. 3.** Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 4.(1)** Вътрешни правила се приемат с цел да регламентират:

- Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкоснovenостта на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;
- Видовете регистри, които се водят в РЦППО –област Велико Търново;

„Персонал“, „Информационна система за приобщаващо образование“, „Видеонаблюдение“, както и тяхното описание.

3.Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4.Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2)Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от Директора на РЦППО-област Велико Търново.

**Чл.5.**Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и се издават на основание чл.3, ал.1 от Наредба № 1 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

**Чл.6.** РЦППО-област Велико Търново е администратор на лични данни смисъла на чл.3, ал.1 от Закона за защита на личните данни.

**Чл.7.(1)**Лични данни са всяка информация, относяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаки.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

## **Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ – ЩАТЕН И ИЗВЪНЩАТЕН“**

**Чл.8(1)**Регистърът съдържа лични данни на:

-щатните работници и служители в РЦППО-област Велико Търново, назначени по трудово правоотношение; прекратяване на трудови договори; издаване на трудови книжки; трудови договори; използван отпуск; трудоустроени лица; извънреден труд; трудови злополуки; допълнителни споразумения.

-лицата наети по граждански договори.

(2)Регистърът се води на основание КТ , КСО, ЗЗЛД и други нормативни актове,

**Чл.9.**В регистъра се съдържат следните групи данни:

-физическа идентичност – трите имена, ЕГН , постоянен адрес, телефони, месторождение, данни от лична карта;

-образованието- вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;

-трудова дейност- трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

**Чл.10.(1)**Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица- главен счетоводител, технически секретар и касиер-домакин във РЦППО- област Велико Търново на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води трудово досие.

(2)Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от главен счетоводител, технически секретар и касиер домакин в РЦППО-област Велико Търново на хартиен и технически носител.

**Чл.11. (1)**Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

-физическите лица, за които се отнасят данните;

-трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;

-обработващия личните данни.

(2)Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощеното от него друго лице.

(3)Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочтан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4)Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5)Заявлението съдържа:

1.името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;

3.предпочтаната форма за предоставяне на достъпа до личните данни;

4. подпись, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(6)Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(7)Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(8)Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна връзка.

## **Глава трета: РЕГИСТЪР „ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ“**

**Чл.12.**Регистърът съдържа лични данни на деца и ученици със специални образователни потребности, при подадено заявление от детска градина или училище.

**Чл.13.**В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност- трите имена, ЕГН, адрес и телефон на родителя, заповед за допълнителна подкрепа, карта за функционална оценка, заповед за индивидуална форма.

**Чл.14.**Данни се събират, обработват и съхраняват от РЦППО-област Велико Търново на електронен носител при спазване на нормативните актове.

**Чл.15.**Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл.7 от настоящите правила.

## **Глава четвърта: РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“**

**Чл.16.(1)**Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеобраз) за движението на служителите и посетителите към подходите на сградите на РЦППО – област Велико Търново и помещението с определен статут.

(2)Данните в регистъра се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на РЦППО-област Велико Търново, на входовите на сградата са поставени предупредителни табели, че обектът се намира под постоянно видеонаблюдение. Данните от този регистър се съхраняват 14 дни.

## **Глава пета: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО БА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД**

**Чл.17.**Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечава от Директора на РЦППО-област Велико Търново.

## **Глава осма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.18.**Настоящите Вътрешни правила са изгответи и приети на основание чл.24, ал.4 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила от деня на издаване на заповедта за утвърждаването им.

**Чл.19.**За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ  
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## З А П О В Е Д

№ РД 18 - 903/21.02.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование,  
и във връзка с чл.24, ал.4 от Закона за защита на личните данни

## У Т ВЪРЖДАВАМ

Вътрешни правила за реда за водене на регистри по Закона за защита на личните данни  
в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – област  
Велико Търново.

С настоящите Правила е запознат колектива на РЦППО-област Велико Търново  
Измененията и допълненията в настоящите Правила се извършват по реда на тяхното  
утвърждаване.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата срещу подпись за сведение и  
изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДОНКА ДОНЧЕВА  
Директор на РЦППО  
област Велико Търново

