



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**УТВЪРЖДАВАМ :
ДОНКА ДОНЧЕВА**

*Директор на Регионален център
за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
област Велико Търново*

Donika Ivanova Doncheva
Digitally signed by Donika Ivanova
Doncheva
DN: cn=Donika Ivanova Doncheva, o=, ou=, email=donika.doncheva@veliko-tranovo.bg, c=BG
Date: 2026.10.07 15:38:46 +0300

/съгласно Заповед № РД08-1529/10.09.2026 г./

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ
В РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА
ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Етичните правила в този кодекс се отнасят, както за всички работещи в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – област Велико Търново /Центъра/ в това число педагогически и непедагогически персонал, така и за децата, учениците, обучавани в Центъра и за техните родители.

Чл.2.Етичният кодекс на работещите в Центъра, определя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и за предотвратяване конфликт на интереси, като установява общи норми на поведение.

Чл.3.Този Етичен кодекс има за цел да:

1.определи етичните стандарти на учителите и другите педагогическите специалисти и на всички лица в Центъра, работещи с деца и ученици, които всеки от тях трябва да спазва в своята професионална дейност, като очертае моралните отговорности на всеки от тях към децата, към семейството, помежду им и към обществото;

2.развива култура на професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;

- 3.подпомогне приобщаването на педагогическите специалисти към процеса на изграждане на обща европейска култура;
- 4.изгради отношения на взаимно разбирателство, взаимопомощ и толерантност между членовете в Центъра;
- 5.повиши общественото доверие към специалистите и Центъра.

ЕТИЧНИ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл.5.(1).Всички работещи в Центъра са длъжни да изпълняват служебните си и граждански задължения при стриктно спазване на действащото законодателство, в т.ч. на Конституцията, Кодекса на труда, Закона предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за закрила на детето, Етичния кодекс на работещите с деца и всички относими и приложими закони и подзаконов нормативни актове, като съобразяват законността на действията и бездействията си.

(2).При изпълнение на професионалните си задължения учителите и другите педагогическите специалисти в Центъра трябва да търсят подкрепа и да си сътрудничат с родителите, Отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, и всички общински и държавни структури, имащи отношение към подрастващите.

(3).Когато професионалните им ангажименти изискват учителите и другите педагогическите специалисти в Центъра осъществяват взаимодействие и си сътрудничат с неправителствени организации и представители на общността, като запазват професионална независимост.

Чл.6.(1).Всички работещи в Центъра трябва да дават личен пример с поведението си и са длъжни да не забравят, че имат решаваща роля за формиране на положителни лични качества в децата и учениците.

(2).Всички работещи в Центъра не трябва да злоупотребяват с правомощията си и служебното си поведение.

(3).Всички работещи в Центъра трябва да поддържат добър външен вид, който съответства на положението им и не уронва престижа на Центъра.

(4).Всички работещи в Центъра не трябва да употребяват вещества, които могат да повлияят негативно при изпълнение на задълженията им и/или застрашават здравето и живота на децата и/или учениците.

(5).Всички работещи в Центъра нямат право, по каквато и да е причина или повод, да нарушават правата на децата, да унижават личното им достойнство, да прилагат форми на физическо и психическо насилие/тормоз върху тях.

Чл.7.(1).В отношенията си с членовете на училищната общност, и в частност с децата/учениците, всички работещи в Центъра не трябва да допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, национален или социален произход и са длъжни да зачитат вярванията и обичаите на различните етноси и вероизповедания, съвместими с принципите на правовата държава, както и да зачитат правото на личен живот на всеки член на училищната общност – ученик, колега, родител.

(2).Всички работещи в Центъра са длъжни да не уронват достойнството и авторитета на членовете на училищната общност и да съблюдават и зачитат правата и интересите на колегите си и на децата и учениците, включително като запазват в тайна (не разпространяват) лична информация за тях, станала им известна във връзка и/или по повод службата им, и не само.

(3).Отношенията между всички работещи в Центъра в т.ч. учителите и другите педагогически специалисти се основават на взаимно уважение, сътрудничество и служебна йерархичност (длъжностна йерархия), като при общуването по между си те са длъжни да спазват добър тон и да не се допускат никакви форми на дискриминация или на унижение.

(4).Всеки работещ в Центъра не трябва да прави изисквания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

(5).Всеки работещ в Центъра не използва за лични цели, както и не предоставя на трети лица (освен ако е изрично предвидено) повереното му училищно имущество.

Чл.8.(1).Всеки работещ в Центъра трябва да спазва поведение, недопускащо прояви на конфликт на интереси и корупция. Недопустимо е учителят да се възползва от правомощията си и служебното си положение с цел лично облагодетелстване и/или с друга користна цел.

(2).Всеки работещ в Центъра не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от лица, които могат да повлияят на обективното оценяване знанията и уменията на децата/учениците и/или върху отношението му към тях.

(3).Всеки работещ в Центъра не иска, не приема или разпределя подаръци, дарения, услуги или други облаги за себе си или за семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката на функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.9.(1).Когато на учителите или другите педагогически специалисти в Центъра им станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, са длъжни незабавно да уведомят за това директора на РЦПППО-област Велико Търново.

(2).Конфликт на интереси възниква, когато учителите, респ. педагогическите специалисти в Центъра имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия и/или задължения по служба.

(3).Частен е всеки интерес, който води до облага (пряка или косвена) от материален или нематериален характер.

Чл.10.(1)Всеки работещ в Центъра е длъжен да обработва лични данни при стриктно спазване на действащото законодателство и вътрешните нормативни актове за това.

(2)Всеки работещ в Центъра е длъжен да не изнася информация, която би накърнила имиджа на Центъра или би довела до злоупотреба с доверието и уронване на доброто име на РЦПППО-област Велико Търново.

(3)Всеки работещ в Центъра няма право да оповестява и трябва да запазва в тайна поверителни за Центъра сведения и служебна информация, включително такава, отнасяща се за особености в семейната среда на децата/учениците и колегите си.

(4)Допустимо е изнасянето на информация по предходните алинеи пред трети лица, но само при наличие на законово изискване (основание) за това или по предвидения от закона ред.

(5)Недопустимо е служебната информация да бъде използвана за користна цел или за лични облаги.

Чл.11.(1)Спазването на етичните правила и морални норми – задълженията по този кодекс, дава право на учителите, другите педагогически специалисти в Центъра да изискват от всички членове на училищното общество подобаващо уважение и признание за своя труд.

(2)Във връзка с изпълнение на служебните си задължения учителите и другите педагогически специалисти в Центъра имат право да изискват и да получат подкрепа и съдействие от всички държавни и общински институции и от всички членове на училищната общност.

Чл.12.(1)Директорът в качеството си на ръководител на РЦПППО-област Велико Търново е длъжен да зачита достойнството и правата на всички членове на училищната общност, в т.ч. на подчинените си и е отговорен за законосъобразността на заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

(2)Директорът в качеството си на ръководител на РЦПППО-област Велико Търново е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения и същият носи отговорност за създаването на добра работна и образователно-възпитателна среда в Центъра.

(3)Директорът проявява разбиране и отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

(4)Директорът се отнася с уважение и разбиране към децата/учениците и техните родители.

Чл.13.(1)Етичните норми на този раздел се отнасят и за всички останали служители и работници в Центъра, съобразно изпълняваните от тях трудови функции.

(2)Нарушенията на етичните правила на този кодекс съставляват нарушения на трудовата дисциплина по смисъла на чл.190, ал.1, т.7 от Кодекса на труда.

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл.14.(1)В РЦПППО-област Велико Търново се създава Комисия по етика, която следи за спазване нормите на този Етичен кодекс и дава становища по етични казуси или за разрешаване на такива, възникнали във връзка с неговото приложение.

(2)Етичната комисия на Центъра се състои от 5 (пет) члена, в т.ч. Председател и секретар. В състава и влизат ЗДУД, психолог и трима педагогически специалисти, и един резервен член при уважително отсъствие на член на Етичната комисия. Членовете на Комисията по етика се избират от педагогическия съвет за срок от една година, като могат да бъдат преизбирани неограничено.

Чл.15.(1)Комисията по етика разглежда сигнали, жалби, които са свързани със спазването на настоящия Етичен кодекс и на Етичния кодекс на работещите с деца (утвърден от Националния съвет за закрила на детето), като дава становища по тях, а при възникнала необходимост прави и задължителни тълкувания по този Етичен кодекс.

(2)Всеки член на училищната общност има право да внесе сигнал до Комисията по етика. За да бъде разгледан по същество депозираният до Комисията сигнал той трябва да бъде в писмена форма и да съдържа освен трите имена на подателя, и достатъчно данни за да бъде идентифициран същия като член на училищната общност, както и да съдържа достатъчно данни за идентификация на лицето, срещу което е подаден сигналът.Анонимни сигнали не се разглеждат. В подаденият сигнал трябва да бъдат изложени подробно факти и обстоятелства, които са провокирали подаването на сигнала и сочат нарушение на етичните норми.

(3)Комисията по етика може да се самосезира.

(4)Комисията по етика съдейства на страните за постигане на помирение и компромиси при възникнал конфликт, свързан с нарушение на етичните норми по този кодекс.

Чл.16.(1) Всички постъпили сигнали до Етичната комисия се завеждат в специален дневник/регистър, в който се описват:

1. дата на подаване и входящ номер;
2. данни за подателя – три имена и други, посочени в сигнала;
3. данни за лицето/лицата срещу което/които е сигнала;
4. предмета на жалбата с позоваване на Етичния кодекс;
5. становище на Комисията по сигнала.

(2) Комисията разглежда сигналите и се произнася с мотивирано становище най-късно до едномесечен срок от тяхното постъпване. Комисията уведомява директора на РЦПППО-област Велико Търново за становището си по всеки подаден до нея сигнал.

Чл.17.(1) Заседанията на Етичната комисия се свикват от нейния председател по негова инициатива, или по искане от директора на Центъра или на всеки един от членовете ѝ. Заседание на комисията по етика може да бъде свикано в спешен порядък, и от директора на Центъра.

(2) Поканата за провеждане на заседание на Комисията се изпраща по имейлите на членовете ѝ най-малко 3 (три) дни преди всяко заседание, като в нея се посочват мястото, датата, часа и дневния ред на заседанието. Дневният режим може да бъде допълван в началото на заседанието по предложение на всеки член на Комисията.

Чл.18.(1) Комисията по етика може да заседава и да взема решения, когато на заседанието присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Заседанията са закрити, като на тях може да присъства само директорът на Центъра. Заседанията на Комисията се водят от председателя ѝ, а в негово отсъствие (по изключение и при спешност) от друг член на комисията, определен с изрично решение в началото на самото заседание.

(3) за всяко заседание на Комисията по етика се води протокол, в който се посочва:

1. дата, място и начален час на заседанието;
2. имената на членовете, които присъстват на заседанието;
3. имената на отсъстващите членове;
4. дневния ред на заседанието;
5. наличие на кворум;
6. проведеното обсъждане по всяка точка от дневния ред, като се посочват сигналите и казусите, както и решенията/становищата взети по тях;
7. резултатът от гласуването;
8. подписите на присъстващите на заседанието лица.

(4) Всеки от членовете може да подпише протокола с особено мнение, което се посочва в протокола.

(5)Членовете на Комисията, включително нейният председател нямат право да правят изявления, които съдържат индикации относно бъдещи решения или становища на Комисията по етика.

(6)Всеки член на комисията е длъжен да си направи отвод и да не участва в заседанията ѝ при разглеждането на конкретен сигнал, когато са налице обстоятелства и/или основателни съмнения, които биха компрометирали неговата безпристрастност при решаването на казуса.

(7)Всяка от страните по конкретен казус и/или член на Комисията може да поиска отделен член от Комисията да не участва в разглеждането му, в случай на основателни съмнения относно безпристрастността му. В този случай, другите членове преценяват основателността на това искане и се произнасят с изрично решение за това.

Чл.19.(1)В срок до 7(седем) работни дни от постъпване на сигнала, комисията по етика следва да се произнесе по неговата допустимост, като прецени дали същият отговаря на изискванията по чл.15, ал.2 от Етичния кодекс.

(2)Ако сигналът съдържа изискуемите по чл.15, ал.2 данни, същият се допуска за разглеждане по същество, като Комисията със свое решение изрично констатира това и насрочва дата и час за следващото си заседание, за разглеждане на сигнала. Председателят на Комисията уведомява писмено засегнатата страна за сигнала, като му представя подходящ срок (5-6 календарни дни) преди следващото заседание, за писмен отговор по сигнала.

(3) Когато съдържащите се в жалбата или сигнала твърдения са неоснователни или необосновани, Комисията по етика, след разглеждането им изготвя мотивирано писмено заключение, което изпраща на жалбоподателя/подателя на сигнала срещу когото са били насочени жалбата или сигнала. Председателят ѝ уведомява подателя за това, като му предоставя подходящ срок (5-6 календарни дни) да коригира или уточни сигнала си. Ако нередностите в сигнала бъдат отстранени в указания срок, комисията го разглежда по същество по реда, указан в този кодекс.

Чл.20.(1)Етичната комисия разглежда допуснатият сигнал в закрито заседание и без присъствието на подателя и/или заинтересованите страни. По решение на Комисията страните могат да бъдат поканени за изслушване от Комисията, за което същите се уведомяват поне 3 (три) дни преди това.

(2)За изясняване на фактите и обстоятелствата по депозираните сигнали Етичната комисия може по собствена инициатива да извършва проверки и да събира информация и доказателства, включително да изслушва свидетели или други лица, имащи пряка или косвена връзка със случая.

(3) След обстойно обсъждане на сигнала комисията по етика с изрично решение, приема мотивирано становище по конкретния сигнал, което в тридневен срок от приемането му се изпраща на директора на Центъра и на страните. В становището Комисията се произнася относно основателността на сигнала, като се посочват конкретни допуснати нарушения на етичните норми или липсата на такова нарушение, което се мотивира подробно.

(4) Членовете на Комисията не могат да разкриват информация станала им достъпна във връзка с тяхната дейност на лица, извън посочените в настоящия кодекс.

(5) Решенията на Комисията по етика и становището ѝ по всеки отделен казус не подлежат на обжалване.

(6) Въз основа на становището на Комисията по етика, директорът на РЦПППО-област Велико Търново може да налага дисциплинарни наказания по реда на Кодекса на труда и/или на Закона за предучилищното или училищното образование.

Чл.21. За своята дейност Комисията по етика изготвя и представя пред Педагогическия съвет веднъж годишно в срок до 30.06. отчет, в който се включва информация за броя на подадените сигнали за неетично поведение и други нарушения на Етичния кодекс на работещите в РЦПППО – област Велико Търново, както и за предприетите действия по тях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Етичен кодекс е приет на основание чл.175, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на Центъра.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№ Р Д 08 – 1529 /10.10.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 и чл.175, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл.31, ал.1, т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет / Протокол № 9/09.09.2026 г./

УТВЪРЖДАВАМ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
област Велико Търново**

Етичните правила, включени в Етичния кодекс, са съгласувани и приети от представителите на педагогическия съвет, при спазване реда, определен в Правилника за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование. Спазват се от всички в Центъра.

Етичният кодекс на Центъра да бъде публикуван на интернет страницата на Центъра в срок до 01.10.2026 г. от Любомир Вълковски.

Хартиен носител на Етичния кодекс на Центъра да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в кабинет „Счетоводство“ от Марияна Козарева.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Приложение: Етичен кодекс на работещите в РЦПППО-област Велико Търново.

ДОНКА ДОНЧЕВА

Директор на РЦПППО

област Велико Търново

Donka Ivanova
Doncheva

Digitally signed by Donka Ivanova
Doncheva
Date: 2026.09.10 12:35:10 +03:00

**РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР
ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Запознати със Заповед № РД 08-1529/10.09.2026 г.с ЕТИЧЕН КОДЕКС в
Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование –
област Велико Търново**

№	име, презиме, фамилия	длъжност	
1.	Илияна Димитрова Василева	ЗДУД	
2.	Благомира Константинова Дойчева	ресурсен учител	
3.	Снежанка Иванова Братоева	старши ресурсен учител	
4.	Кади Денисова Матова	ресурсен учител	
5.	Лилия Станева Славчева	старши ресурсен учител	
6.	Цветомила Станчева Стратиева	старши ресурсен учител	
7.	Петя Стоянова Генова	ресурсен учител	
8.	Кристина Руменова Пилъова	ресурсен учител	
9.	Светлана Спасова Пейчева-Кръстева	ресурсен учител	
10.	Виолетка Георгиева Николова	старши ресурсен учител	
11.	Вероника Емилова Банкова	ресурсен учител	
12.	Спасиана Венциславова Стефанова	ресурсен учител	
13.	Мелиса Стоянова Минчева	ресурсен учител	
14.	Любомир Лалев Вълковски	старши ресурсен учител	
15.	Петя Петкова Панова	старши ресурсен учител	
16.	Биляна Петрова Борисова	старши ресурсен учител	
17.	Марияна Димитрова Орхаева-Лесичк	ресурсен учител	
18.	Мариета Николова Василева	старши ресурсен учител	
19.	Нели Великова Маринова	старши ресурсен учител	
20.	Марияна Койчева Петрова	старши ресурсен учител	
21.	Моника Огнянова Симеонова	ресурсен учител	
22.	Милена Койчева Йорданова	старши ресурсен учител	
23.	Петя Хараламбиева Николова	логопед	
24.	Елена Василева Петкова	логопед	
25.	Анастасия Георгиева Точева	логопед	
26.	Ива Петрова Пацева	логопед	
27.	Фатме Билялова Етемова	психолог	
28.	Валери Альошев Бисеров	психолог	
29.	Силвия Димитрова Георгиева	психолог	
30.	Венцислава Любомирова Димитрова	психолог/сензорен терапевт	
31.	Марияна Димитрова Козарева	главен счетоводител	
32.	Ани Бориславов Курдова	касиер-домакин	
33.	Атанас Маринов Владов	шофьор	
34.	Петранка Дончева Бонева	хигиенист	

35. Марияна Асенов Петров старши ресурсен учител 14.09.2026

36. Иван Даниелъ Иванов ресурсен учител 16.09.2026

37. Елена Руменова Енева ресурсен учител 18.09.2026

38. Тихомир Йорданов Денев ресурсен учител 21.9.26